

The Journal of Academic Emergency Medicine's Editorial Process and Manuscript Evaluation Process

Akademik Acil Tıp Dergisi'nin Editöryel Akışı ve Makale Değerlendirme Süreci

Değerli okurlar,

Akademik Acil Tıp Dergisi 10 yıldır yayın hayatına devam eden hakemli bir dergidir. Acil tıp camiasının dinamik yapısı bilim hayatına da yansımıştır. Derginin gelişim evrelerini gözden geçirdiğimizde çok önemli bir aşamadan geçmekteyiz. Bu aşamada objektif, bilimsel ve yansız bir yayın politikası belirlememiz gerekiyor. Bu amaçla bir süredir yoğun çalışmalar ve araştırmalar yapmaktayız. Eksiklerimizi tamamlayıp uluslararası kabul gören bir dergi olma gayretindeyiz. Bu bağlamda, bir anlamda, mutfağımızı da müşterilerimize açmamız, şeffaf olmamız gerekiyor.

Bu editörden yazısında dergiye başvuran bir çalışmanın hangi aşamalardan geçtiği, hangi işlemlerin ardından servise sunulduğu yani basıma verildiğini deklare etmek ve standardize etmek istiyoruz. Bu sayede ülkemizde bilimsel yayıncılıkta bazı doğru bildiğimiz yanlışları da düzeltme fırsatı bulacağımıza inanıyorum.

Değerlendirme ve Yayın Süreçleri

1. Herhangi bir yazar dergiye yazı göndermek istediğinde www.akademikaciltip.com adresinden çalışmasını sisteme yükler.
2. Yazı tıbbi sekretere gelir. Tıbbi sekreter bu aşamada yazıları derginin yazım kurallarına göre (makale türü, alt başlıklar, kelime sayıları gibi tüm kurallar) kontrol eder. Ayrıca "Yazar Katkı Formu" ve "ICMJE Potansiyel Çıkar Çatışmaları Bildirim Formu" hakem değerlendirmesi başlamadan önce editörler tarafından yorumlanır. Bu formlara derginin web adresinden ulaşılabilir. Yazarlık hakkı ve/veya çıkar çatışması açılarından problem olan yazılar için sorumlu yazarlarla iletişime geçilerek gerekli düzeltmeleri yapması istenir. Eksikler tamamlandıktan sonra yazılar editör ve hakem değerlendirmesine alınır.
3. Baş editör yazıyı uygun gördüğü bölüm editörüne yönlendirir (İsterse kendisi de hakem atayabilir). Bu aşamada editörler yazılar için intihal (plagiarism) ve kopya (duplicate) yayın araştırmasını yapar. Editörler ilk önce yazıyı okur, yazının konusu, cümleler, yazarları, kurumları vs. değerlendirilerek bu yönde bir şüphe olduğunda üniversiteler ve eğitim hastanelerinden erişilebilen iThenticate programıyla teknik karşılaştırma yapılır.

Ayrıca editörler, makalelerin başlık, özet ve anahtar kelimelerin yazının içeriğini yeterli düzeyde ifade edip etmediğini, söz konusu makalenin konusuna ve genel okuma kolaylığı açısından ne kadar uygun olduğunu kontrol eder.

Gerekli olan yazıların metinlerinde etik onayları, hasta onamları ve finansal desteklerle ilgili beyanlarının yapıp yapılmadığı Editörler tarafından kontrol edilir. Bir beyan yapılması gerekiyorsa makale değerlendirme aşamasında yazarlardan istenerek makale dosyasında uygun bir yere eklenir.

4. Bölüm editörü ya da baş editör en az 3 hakem belirler. Bu hakemlerin en az ikisi dergi dışından ve bağımsız hakem olmalıdır. Hakemler yayın ve atıf sayısı fazla olan yerli ve yabancı isimler arasından seçilir. Yazıların değerlendirilmesi için hakemlere 15 gün süre verilir. Gerekli görülen yazılar ayrıca istatistik editörüne de gönderilir.
5. Hakem değerlendirmelerini Bölüm Editörü yorumlar ve kendi değerlendirmelerini de ekleyerek Baş Editöre gönderir.
6. Baş Editör tüm değerlendirmeleri göz önüne alarak karar verir. Kararlar 'Kabul, Ret, Major Revizyon, Minör Revizyon ya da Yeniden Yazılması Gerekli' olabilir.
 - a. Ret alan yazı yazara iade edilir.
 - b. Kabul alan yazıya yayın planına alınır ve mizanpaj işlemine başlanır.
 - c. Major Revizyon, Minör Revizyon ya da Yeniden Yazılması Gerekli şeklinde karar alınan yazılar yazara geri gönderilir. Yazarlar tarafından revizyonları tamamlanan yazılar tekrar aynı bölüm editörü ve hakemlere gönderilip istenen düzenlemelerin yapıp yapılmadığı kontrol edilir. Uygun olan yazılar kabul edilip yayın planına alınır ve dizgiye gönderilir. Uygun olmayanlar reddedilir.
7. Yayın planına alınan çalışmanın dizgisi tamamlanır. Son düzeltmeler için tekrar yazara gider. Düzeltmeler tamamlanıp baş editörden onay alınır. Son kontroller baş editör tarafından yapılır. Digital Object Identifier (DOI) numarası alınır. Ahead of Print (AOP) web sayfasında yayınlanır. Yayın sırası gelen çalışmalar cilt, sayı, sayfa numarası verilerek yayınlanır.

Address for Correspondence / Yazışma Adresi: Cuma Yıldırım, Gaziantep Üniversitesi Tıp Fakültesi, Acil Tıp Anabilim Dalı, Gaziantep, Türkiye
Phone: +90 342 360 44 40, e-mail: yildirimca@hotmail.com

©Copyright 2012 by Emergency Physicians Association of Turkey - Available on-line at www.akademikaciltip.com
©Telif Hakkı 2012 Acil Tıp Uzmanları Derneği - Makale metnine www.akademikaciltip.com web sayfasından ulaşılabilir.
doi:10.5152/jaem.2012.030

Editöryel Politikalar

1. Acil tıp konusunda dünya genelinde en güncel olan konu başlıkları belirlenerek yayında bu konularla ilgili makalelere öncelik verilir. Bu denetimi Editörler yapar ve makale değerlendirme, kabul ve basım önceliği buna göre belirlenir. Ayrıca literatürde yer alan bilgilerden farklı bir veri sunan yerel ve bölgesel hastalıklarla ilgili yazılar da özellikle yayınlanır.
2. Dergide Editöre Mektup, Editöryel Yorum, Quiz, Etik, Tarih vb. yazı türleri de basılır. Bunu yapmak için Editörler arasında iş bölümü yapılır. Örneğin her sayının Quiz bölümünü bir Editör, Tarih bölümünü başka bir editör vb. hazırlayabilir veya uygun gördüğü bir kişiye hazırlatabilir. Bu yazıların türleri editörlerin önerileriyle

daha da geliştirilebilir. Amaç akademik ve eğitim çizgilerini zedelemekten dergi içeriğini daha zengin ve okunur kılmaktır.

3. Her sayıda alanında uzman olan uluslararası isimlerin davetli derleme yazılarının basılması hedeflenir.
4. Tüm yazılar uluslararası kılavuzlar çerçevesinde kontrol edilerek gerekli düzenlemeler yapılır. (Randomize çalışmalar için CONSORT, gözlemsel çalışmalar için STROBE, tanısal değerli çalışmalar için STARD, sistematik derleme ve meta-analizler için PRISMA, hayvan deneyli çalışmalar için ARRIVE, randomize olmayan davranış ve halk sağlığına müdahale çalışmaları için TREND).

Cuma Yıldırım
Baş Editör